

Ogólne Warunki Zamówień pomiędzy Dostawcą Towarów i Usług, a OQEMA Sp. z o.o. zwane dalej „OWZ”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Dla potrzeb OWZ ustalone zostają następujące definicje:

1) **OQEMA Sp. z o.o.** – Kupujący;

2) przyjmujący zamówienie – Dostawca;

2. Podstawą dla wszystkich dostaw są wyłącznie, sporządzone na podstawie ofert Dostawców, zamówienia, których integralną częścią jest każdorazowo OWZ.

§ 2. Zamówienia

1. Dostawy realizowane, są przez Dostawcę na podstawie zamówienia Kupującego sporządzonego w formie pisemnej i przesłanego Dostawcy drogą elektroniczną.

2. Zamówienie określa m.in. rodzaj towaru lub usługi, ilość, cenę jednostkową, łączną wartość netto, indeks, nazwę towaru, termin płatności oraz termin i miejsce realizacji zamówienia, a także jeżeli wynika to z rodzaju zamawianego towaru sposób i rodzaj opakowania.

3. Każde zamówienie składane przez Kupującego posiada numer, na który Dostawca ma obowiązek powołać się w swoich dokumentach dostawy oraz na fakturze.

4. Przyjęcie do realizacji zamówienia wraz z OWZ zostanie przez Dostawcę dokonane poprzez przesłanie drogą elektroniczną oficjalnego potwierdzenia w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

5. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji przez Dostawcę oznacza uznanie warunków określonych w zamówieniu oraz OWZ.

§ 3. Dostawa

1. Dostawa jest zrealizowana na warunkach podanych w dostarczonym zamówieniu.

2. Dostawca ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać terminu dostawy. W przypadku, gdy Dostawca uzna, że nie będzie w stanie dotrzymać ustalonych w zamówieniu terminów dostaw zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Kupującemu, podając jednocześnie powody zwłoki oraz przewidywany czas jej trwania. W takim przypadku Kupujący zastrzega sobie prawo, a Dostawca akceptuje prawo Kupującego do rezygnacji z zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

3. Dostawca w każdym przypadku odpowiada za powstałe szkody z tytułu niezrealizowania, nieterminowego zrealizowania lub nienależytego zrealizowania przyjętego do realizacji zamówienia.

4. Dostawa będzie dokonywana do miejsca wskazanego przez Kupującego w zamówieniu chyba że Kupujący przewiduje inaczej.

5. Surowce dostarczane do Kupującego muszą mieć min. 90% całkowitego okresu przydatności. W przypadku krótszych terminów konieczny jest kontakt z Kupującym w celu akceptacji terminu ważności. W przypadku braku akceptacji Kupującego na termin krótszy niż 90 % całkowitego okresu przydatności produktu Kupujący nie przyjmuje dostawy.

6. Surowce na paletach nie mogą wykraczać poza jej obrys i muszą być zabezpieczone tak, aby nie uległy zniszczeniu w trakcie transportu.

7. Produkty na paletach powinny być oznakowane dwiema etykietami zbiorczymi na dwóch sąsiadujących ze sobą pionowych bokach oraz zawierać: nazwę produktu, ilość, numer partii produkcyjnej, masę brutto/netto oraz datę produkcji/ ważności. Jeśli na paletach znajduje się więcej niż jeden produkt, etykieta zbiorcza musi wyraźnie o tym informować.

8. Opakowania powinny być czyste, szczelne, zaplombowane oraz posiadać wszystkie korki i zawory. Ponadto wymagana jest etykieta z nazwą produktu, numerem partii oraz wszelkimi wymaganymi prawnie oznaczeniami.

9. W przypadku brudnych, zniszczonych opakowań zewnętrznych towar nie zostanie przyjęty.

10. Dostawy paletowe przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-17.00

§ 3.a. Awizacja dostaw

1. Awizacji należy dokonać każdorazowo w formie pisemnej, najpóźniej do godziny 15.00 w dniu poprzedzającym dostawę pod adresem justyna.derlecka@oqema.com.pl lub natalia.reliszko@oqema.com.pl.

§ 3.b. Warunki dostaw cysternowych:

1. Dostawy cysternowe przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 13.30 (po uprzedniej awizacji).

2. Kupujący rezerwuje sobie ok 4 godzin na rozładunek cysterny, w zależności od ilości i rodzaju dostarczanych produktów.

3. Dostawca/Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić cysternę czystą, sprawną technicznie, nierozszczelnioną, wyposażoną w węże rozładunkowe oraz w kompresor/ pompę dla produktów, które tego wymagają podczas rozładunku.

4. Węże rozładunkowe muszą być czyste, suche i zabezpieczone przed zabrudzeniem.

5. W przypadku dostawy kilku produktów w jednej cysternie należy spełniać następujące wymagania:

a) Każda komora musi być opisana nazwą produktu (przy zaworach)

b) Niezbędne są osobne wlewy/wylewy

c) Do każdego dostarczonego produktu wymagany jest osobny wąż rozładunkowy (nie dotyczy rozpuszczalników)

d) Konieczny jest dostęp do produktu, umożliwiający pobranie próbki z góry i dołu.

6. Cysterny przewożące produkty inne niż łatwopalne ADR 3, muszą mieć możliwość podłączenia do sprężonego powietrza (czyli muszą być przeznaczone do rozładunku pod ciśnieniem) lub być wyposażone w pompę z regulacją wydajności.

7. Jeśli cysterny są wyposażone w pompy kierowca musi umieć je obsługiwać, muszą być sprawne i mieć należyłą wydajność, aby nie zwalniały tempa rozładunku.

8. Do każdej dostawy wymagany jest obowiązkowo certyfikat mycia cysterny oraz węży, nie starszy niż 2 dni robocze

przed załadunkiem.

9. Kierowca przy dostawie zobowiązany jest przedstawić minimum 2 komplety dokumentów przewozowych, z czego 1 komplet musi zostać pozostawiony do dyspozycji Odbiorcy. Firma OQEMA nie będzie wydawała kopii dokumentów dostawy w przypadku przedstawienia przez Kierowcę tylko 1 kompletu.

10. Na żądanie Kupującego Przewoźnik zobowiązany jest do przedstawienia Kupującemu listy 3 ostatnich przedładunków w cysternie realizującej dostawę.

11. Kupujący zastrzega sobie prawo do odrzucenia dostawy jeżeli powyższe warunki nie będą spełnione.

12. Jeżeli dostawa cysternowa nie została zaawizowana, bądź przyjechała poza godzinami awizacji, Kupujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za koszty wynikające z przestoju pojazdu i nie będzie akceptował takowych roszczeń Dostawcy /Przewoźnika.

13. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Dostawcę/Przewoźnika, skutkującego opóźnieniem zaplanowanego rozładunku Kupujący będzie obciążał Dostawcę/Przewoźnika kwotą 300 euro za każdy dzień zwłoki.

§ 3.c. Odbiór własny zakupionego towaru przez Kupującego

1. Dostawca zobowiązany jest przekazać kompletne instrukcje odbioru Kupującemu najpóźniej w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia przez Kupującego.

2. W instrukcjach od Dostawcy muszą zostać uwzględnione poniższe informacje:

- a) Dokładny adres odbioru;
- b) Datę odbioru;
- c) Godziny pracy magazynu wydającego towar;
- d) Nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za wydanie towaru;
- e) Numer załadunku (jeśli jest wymagany);
- f) Specjalne wymagania w stosunku do pojazdu/kierowcy;
- g) Dane do awizacji;
- h) Ilość i rodzaj opakowań, które zostaną wydane Kupującemu/ Przewoźnikowi wskazanemu przez Kupującego
- i) Ilość i rodzaj ładunków niebezpiecznych (jeśli występują);

3. Jeżeli instrukcje przekazane przez Dostawcę Kupującemu będą błędne, co uniemożliwi realizację odbioru Dostawca zostanie obciążony kosztami niezrealizowanego transportu oraz zobowiązany będzie do dostarczenia zamówionego towaru we własnym zakresie oraz na koszt własny.

4. Jeżeli Dostawca nie poinformuje Kupującego o istniejących specjalnych wymaganiach dotyczących odbiorów własnych zakupionego towaru, Dostawca zostanie obciążony kosztami niezrealizowanego transportu oraz zobowiązany będzie do dostarczenia zamówionego towaru we własnym zakresie oraz na koszt własny.

5. Dostawca zobowiązany jest wydać towar Przewoźnikowi wskazanemu przez Kupującego.

6. Jeżeli nastąpiła odmowa wydania towaru Przewoźnikowi wskazanemu przez Kupującego, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Kupującego o przyczynie zaistniałej sytuacji, w przeciwnym razie zostanie on obciążony kosztami powstałymi na skutek nie wywiązania się z OWZ.

§ 4. Dokument dostawy towarów

1. Dokumentem dostawy towaru jest dokument WZ (w przypadku dostaw zagranicznych jest to dokument Packing List) sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Dokument WZ lub Packing List powinien zawierać w szczególności:

- a) datę wydania z magazynu Dostawcy,
- b) numer zamówienia Kupującego,
- c) specyfikację asortymentu dostarczonego towaru w układzie zgodnym z zamówieniem Kupującego,
- d) ilość dostarczonego towaru,
- e) ilość opakowań zwrotnych,
- f) ilość opakowań zbiorczych.

Dokument dostawy nie może zawierać ceny.

3. Dokument dostawy powinien ponadto zawierać pokwitowanie przyjęcia dostawy zaopatrzone w czytelny podpis i pieczętkę upoważnionego pracownika Kupującego odbierającego dostarczony towar, z wyszczególnieniem daty przyjęcia dostawy, ilości odebranego towaru i ilości odebranych opakowań zwrotnych. Dostawca ma obowiązek uzyskania pokwitowania przyjęcia dostawy we wskazanej wyżej formie i w przypadku reklamacji jego obciążają skutki nie uzyskania takiego pokwitowania.

§ 5 Jakość/reklamacje/gwarancja

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczony towar, usługa, dzieło będą spełniać określone w zamówieniu wymogi. Jakość towaru powinna być zgodna z zamówieniem, a usługa lub dzieło powinny zostać wykonane przy zachowaniu należytej staranności, oraz zgodnie z najnowszym stanem wiedzy i techniki. Dostawca przyjmując zamówienie potwierdza, iż posiada należyte uprawnienia i doświadczenie wystarczające do jego skutecznej i profesjonalnej realizacji.

2. Jakość i oznakowanie dostarczonych towarów będzie odpowiadać obowiązującym normom i powszechnie obowiązującym przepisom prawa, jak również wymaganiom określonym w zamówieniu i OWZ.

3. Na Dostawcy ciąży obowiązek uzyskania wszelkich zezwoleń, atestów oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pozwalających na dopuszczenie towarów i usług do obrotu. Kopie powyższych dokumentów Dostawca doręczy Kupującemu na jego żądanie.

4. Przyjęcie towaru, a także odbiór wykonanych usług następuje z zastrzeżeniem prawa do przeprowadzenia późniejszej kontroli. Podczas odbioru nastąpi sprawdzenie dostawy co do ilości i widocznych ewidentnych wad. Nie wyłącza to prawa późniejszej kontroli dostawy co do wad fizycznych nie widocznych przy odbiorze jak również wad prawnych. Towar nie odpowiadający przepisom lub wadliwy może zostać postawiony do dyspozycji Dostawcy.

5. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne towarów, usług i dzieł.

6. W przypadku towarów, usług, dzieł objętych gwarancją Dostawca dostarcza wraz z nimi odpowiednie dokumenty gwarancyjne.

7. Dostawca ponosi koszty związane z naprawami wykonywanymi w ramach udzielonej rękojmi za wady.

8. Kupujący zastrzega sobie prawo zwrotu towarów lub nieprzyjęcia wykonanych usług lub dzieł złej jakości, lub z wadami tj.:

- a) opakowanych niezgodnie z warunkami zamówienia lub niezgodnie z przepisami prawnymi,
- b) nie spełniających warunków określonych w pkt. 1, 2 i 3,
- c) dostarczonych nieterminowo,
- d) dostarczonych w ilości niezgodnej z zamówieniem,
- e) nie zamówionych.

9. Kupujący zawiadomi Dostawcę o terminie, w którym zobowiązany on jest wadliwy lub niezgodny z zamówieniem towar odebrać lub dostarczy go Dostawcy. Zarówno odbiór przez Dostawcę jak i zwrotna dostawa odbywać się będą na koszt i ryzyko Dostawcy.

10. Kupujący zgłosi reklamacje w terminie 30 dni od momentu ujawnienia się wad dostarczonych towarów, usług lub dzieł. Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację Kupującego w terminie 7 dni od jej otrzymania i przesłać odpowiedź na adres e-mailowy osoby zgłaszającej reklamację. Nie zajęcie przez Dostawcę w powyższym terminie żadnego stanowiska wobec złożonej reklamacji traktowane będzie jako jej uwzględnienie.

§ 6 Dokumentacja

1. Certyfikat analizy (atest) należy przesłać w formie elektronicznej na adres wskazany na zamówieniu najpóźniej w dniu załadunku.

2. Jedna faktura powinna odpowiadać jednemu zamówieniu Kupującego za wyjątkiem zamówień, których realizacja jest rozłożona na więcej niż jedną dostawę w przypadku towarów, bądź na więcej niż jeden etap w przypadku dzieł i usług, w takim przypadku, o ile nie wskazano inaczej w zamówieniu, każda dostawa lub etap usługi bądź dzieła wymaga wystawienia oddzielnej faktury.

3. Faktura musi zawierać:

- a) nazwę Kupującego i Dostawcy
- b) adres siedziby Kupującego i Dostawcy,
- c) NIP Kupującego oraz Dostawcy,
- d) numer zamówienia Kupującego,
- e) indeks i nazwę dostarczonego towaru lub usługi,
- f) kod taryfy celnej
- g) ilość,
- h) cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość faktury,
- i) warunki płatności, zgodne z przekazaniem zamówieniem,
- j) inne dane wymagane przepisami ustawy o VAT,

4. W przypadku, gdy faktura nie spełnia wymagań określonych w pkt. 1 i 2, nastąpi odmowa zapłaty całej faktury, a Kupujący zwróci fakturę i powiadomi pisemnie Dostawcę o fakcie niezgodności treści faktury z zamówieniem lub dostawą.

5. Kopię faktury należy przesłać na adres wskazany na zamówieniu najpóźniej w dniu dostawy.

6. Oryginał faktury w formie papierowej musi zostać dostarczony na adres siedziby firmy OQEMA Sp z o.o. w terminie do 7 dni od daty wystawienia, o ile nie zostało podpisane porozumienie o akceptowaniu faktur elektronicznych pomiędzy Dostawcą a firmą OQEMA Sp. z o.o.

§ 7 Warunki płatności

1. Płatność nastąpi w terminie określonym w zamówieniu.

2. Warunkiem terminowej zapłaty faktury jest doręczenie Kupującemu prawidłowo wystawionej oryginalnej faktury spełniającej wymagania określone w § 6. Kupujący nie będzie dokonywał płatności za faktury wystawione nieprawidłowo.

3. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 8 Podwykonawcy

Za działania lub zaniechania podwykonawców Dostawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9 Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych, o których dowiedzą się w trakcie współpracy.

2. Obowiązek powyższy pozostaje w mocy zarówno w trakcie obowiązywania współpracy objętej zamówieniem, jak i po zrealizowaniu zamówienia.

3. Przez informację poufną rozumie się każdą informację o takim charakterze (lub uważaną za taką), której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić szkodę stronie umowy niezależnie od zawodowego, handlowego lub innego charakteru tej informacji. Informacją poufną jest w szczególności informacja dotycząca cen towarów oraz wysokości obrotów między stronami.

Ujawnienie informacji poufnej może nastąpić, jeżeli obowiązek jej ujawnienia wynika z przepisów prawa, w trybie i zakresie określonym tymi przepisami.

§10 Postanowienia końcowe

1. Przy realizacji zamówienia Dostawca nie może naruszać praw osób trzecich, a w szczególności prawa do znaku towarowego, zastrzeżonego wzoru użytkowego, nazwy handlowej, praw autorskich oraz patentu. Wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia tych praw ponosi wyłącznie Dostawca.

2. Strony ustalają, że przeniesienie przez Dostawcę na osobę trzecią wierzytelności, przysługującej mu wobec Kupującego z tytułu realizacji zamówienia, może nastąpić jedynie po udzieleniu przez Kupującego pisemnej zgody na dokonanie tej czynności.

3. Wszelkie spory wynikające z realizacji zamówienia rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Kupującego.
4. Jeżeli postanowienia zamówienia są odmienne, bądź nie dające się pogodzić z postanowieniami OWZ stosuje się postanowienia zamówienia.
5. W przypadku jeżeli zamówienie składane jest w ramach umowy ramowej wiążącej Dostawcę i Kupującego, zapisów OWZ sprzecznych lub nie dających się pogodzić z umową nie stosuje się.